

Regulamin szkoleń z zarządzania projektami AgilePM® i Scrum w ramach projektu pt. *Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim*

§1 DEFINICJE

PROJEKT – projekt pt.: „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim”, realizowany przez Intrust Dariusz Burawski w partnerstwie z H-consulting Wojciech Hołowacz na podstawie umowy nr RPPM.05.05.00-22-0155/16-00, zawartej z Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego (Instytucją Zarządzającą), w ramach Działania 05.05. Kształcenie ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego – Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ORGANIZATOR SZKOLEŃ – Organizatorem szkoleń jest podmiot odpowiedzialny w projekcie za szkolenia z zarządzania projektami, tj. H-consulting Wojciech Hołowacz.

BIURO PROJEKTU – siedziba biura projektu mieszcząca się pod adresem:

Alchemia, budynek Aurum – V piętro

Aleja Grunwaldzka 411

80-309 Gdańsk

E-mail: szkolenia@kreatywne.pomorskie.pl

Tel.: 519 577 972

MIKRO, MAŁE LUB ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWO (MMŚP) – na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. W kategorii mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić również osoby prowadzące działalność na własny rachunek.

PODMIOT EKONOMII SPOŁECZNEJ / PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE (PES):

- 1) Przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.),
- 2) Podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej,
 - b) ZAZ i WTZ, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 3) Organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
- 4) Podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego, bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

- a) organizacje pozarządowe, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych,
- b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o Ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.),
- c) spółki non-profit, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

PRACOWNIK – oznacza to:

- 1) osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy, powołania, mianowania lub stosunku cywilnoprawnego,
- 2) osobę fizyczną, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wykonuje, wyłącznie osobiście, powierzone jej na podstawie umowy cywilnoprawnej zadania,
- 3) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 963 z późn. zm.),
- 4) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za osoby pracujące.

SEKTOR KREATYWNY – sektor, w którym indywidualna kreatywność, talent i umiejętności stanowią główny wkład w procesie produkcji/świadczenia usług. W ramach projektu uznaje się, że działalność gospodarcza wpisuje się w sektor kreatywny, jeśli dotyczy kodu (zgodnie z PKD 2007): 32.11.Z, 32.12.Z, 32.13.Z, 32.20.Z, 47.78.Z; 58.11.Z; 58.13.Z; 58.14.Z; 58.19.Z; 58.21.Z; 59.11.Z; 59.13.Z; 59.14.Z; 59.20.Z; 60.10.Z; 60.20.Z; 62.01.Z, 62.09.Z, 61.10.Z, 61.20.Z, 61.30.Z, 61.90.Z, 62.02.Z, 62.03.Z, 63.11.Z, 63.12.Z, 63.91.Z, 71.11.Z; 72.19.Z, 72.20.Z, 73.11.Z; 73.12.A; 73.12.B; 73.12.C; 73.12.D; 74.10.Z; 74.20.Z; 77.40.Z 85.42.B, 85.52.Z, 90.01.Z; 90.02.Z; 90.03.Z; 90.04.Z; 91.01.A, 91.01.B; 91.02.Z., 91.03.Z, 94.12.Z, 94.99.Z. Weryfikacji podlega wpis przynajmniej jednego z ww. kodów w dokumentach rejestrowych.

OSOBY O NISKICH KWALIFIKACJACH – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie średnim lub niższym (ukończona – lub nie – szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa lub szkoła specjalna).

OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

KANDYDAT/KA – osoba w wieku 18 lat i więcej, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie Projektu.

UCZESTNIK/-CZKA PROJEKTU – osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji lub kwalifikacji).

STRONA INTERNETOWA PROJEKTU – strona na której umieszczone będą informacje dotyczące Projektu, tj. www.kreatywne.pomorskie.pl (do czasu uruchomienia strony informacje o projekcie znajdują się na stronie: <http://inrast.pl/aktualne-projekty/projekt-kreatywne-pomorskie/>).

§2 WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- 1) Uczestnikiem/czką projektu może być wyłącznie osoba, która:
 - a) Jest pracownikiem MMŚP lub PES działającego w sektorze kreatywnym na terenie województwa pomorskiego.
 - b) W dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończył/a co najmniej 18 lat.
 - c) Przedstawi w Formularzu zgłoszeniowym dane osobowe w tym m.in.: płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, i inne potrzebne do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, przy czym uczestnik/-czka może odmówić podania danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami; migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości; osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).
 - d) Zobowiąże się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
- 2) Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych, o których mowa w pkt 1 lit. b. i c., od uczestnika/-czki projektu uniemożliwia traktowanie go/jej jako uczestnika/-czki projektu.
- 3) Z chwilą przystąpienia do projektu każdy uczestnik/-czka projektu będący osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182, z późn. zm.).
- 4) Każdy uczestnik/-czka może wziąć udział tylko w jednej formie wsparcia w ramach projektu. Tylko osoby o niskich kwalifikacjach i/lub w wieku powyżej 50 lat są uprawnieni do skorzystania z dwóch form wsparcia.
- 5) Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- 6) O spełnieniu ww. kryteriów będzie decydował Organizator szkoleń na podstawie dokumentów dostarczonych na etapie rekrutacji.
- 7) W przypadku wątpliwości lub nieścisłości Organizator Szkoleń zastrzega sobie prawo zwrócenia się z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów, poświadczających spełnienie powyższych kryteriów.

§3 ZGŁOSZENIE SIĘ NA SZKOLENIE AGILEPM® LUB SCRUM

- 1) Rekrutacja do projektu prowadzona będzie dla każdej edycji szkoleń osobno.

- 2) Terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do poszczególnych edycji szkoleń są dostępne w biurze projektu, na stronie internetowej projektu oraz w ogłoszeniach zamieszczonych w Internecie (m.in. na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>).
- 3) Aktualny harmonogram szkoleń jest dostępny na stronie internetowej projektu.
- 4) Aby wziąć udział w projekcie należy w terminie naboru wniosków dostarczyć Organizatorowi szkoleń poprawnie wypełniony **Formularz zgłoszeniowy** (załącznik nr 1 do Regulaminu projektu).
- 5) W formularzu zgłoszeniowym kandydat/-ka dokonuje wyboru jednego szkolenia i certyfikacji spośród następujących:
 - AgilePM® Foundation
 - AgilePM® Practitioner (warunek zapisania się na to szkolenie: posiadanie certyfikatu AgilePM® Foundation)
 - Professional Scrum Master
 - Professional Scrum Product Owner
- 6) Dokumenty należy dostarczyć osobiście w godz. 8:00-17:00 lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres:

Biuro projektu „Kreatywne pomorskie”
Alchemia, budynek Aurum – V piętro
Aleja Grunwaldzka 411
80-309 Gdańsk
E-mail: szkolenia@kreatywne.pomorskie.pl
Tel.: 519 577 972
- 7) O terminowym wniesieniu dokumentów decyduje data wpływu.
- 8) Organizator szkoleń, aby osiągnąć wskaźniki ilościowe projektu, zastrzega sobie prawo wprowadzenia limitu uczestników/-czek projektu zgłaszających się z jednego przedsiębiorstwa.
- 9) Złożone przez kandydatów/-ki dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 10) Organizator Szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i kwalifikacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów/-ek na szkolenie lub wyczerpania miejsc.
- 11) W przypadku braku wystarczającej liczby zakwalifikowanych kandydatów/-ek, zorganizowane zostaną dodatkowe nabory.

§4 ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU

- 1) Etapy procesu kwalifikowania do projektu:
 - a) Etap 1 – ocena formalna Formularzy zgłoszeniowych – ocenie podlega kompletność wszystkich danych w Formularzu zgłoszeniowym oraz spełnianie warunków formalnych uczestnictwa w projekcie.
 - b) Etap 2 – ocena merytoryczna – ocenie podlega kwalifikowalność pod względem wskaźników ilościowych realizacji projektu oraz ocena punktowa zgodnie z pkt. 2.
- 2) Preferowany w projekcie jest udział osób o niskich kwalifikacjach i w wieku 50 lat i więcej:
 - a) Każdy/a uczestnik/-czka, który/a spełnia warunki formalne uczestnictwa w projekcie otrzymuje 1 pkt.

- b) Każdy/a uczestnik/-czka, który/a spełnia warunki formalne i jednocześnie jest osobą o niskich kwalifikacjach otrzymuje dodatkowy 1 pkt.
- c) Każdy/a uczestnik/-czka, który/a, który spełnia warunki formalne i jednocześnie ma 50 lat lub więcej otrzymuje dodatkowy 1 pkt.
- 3) Na podstawie ww. kryteriów, po zamknięciu naboru zgłoszeń, dla każdej edycji szkoleń zostanie opracowana Lista rankingowa uczestników/czek projektu.
- 4) W przypadku takiej samej punktacji o wyższej pozycji na liście rankingowej decyduje wcześniejszy termin złożenia Formularza zgłoszeniowego.
- 5) Organizator szkoleń ma możliwość dowolnego określenia dostępnych miejsc w ramach poszczególnych naborów według cech uczestników/-czek (dotyczy: kwalifikowania osób z uwzględnieniem poziomu wykształcenia oraz wieku) w dążeniu do realizacji wskaźników projektu. Informacja o tych preferencjach jest zamieszczana na stronie internetowej projektu.
- 6) W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria kwalifikacji przewyższy liczbę dostępnych w danej edycji szkoleń miejsc, utworzona zostanie Lista rezerwowa lub utworzona zostanie dodatkowa grupa szkoleniowa.
- 7) W przypadku rezygnacji uczestnika/-czki projektu, osoba z Listy rezerwowej ma prawo wstąpić w miejsce rezygnującego według kolejności, w jakiej znajduje się na Liście rezerwowej.
- 8) Zgłoszenia osób, które nie dostaną się na daną edycję szkoleń będą brane pod uwagę jako pierwsze podczas kwalifikacji w kolejnej edycji szkoleń.
- 9) Wyniki kwalifikacji będą każdorazowo zamieszczone na stronie internetowej Projektu. Szczegóły nt. udziału w szkoleniu (terminie rozpoczęcia, miejscu odbywania się szkoleń) zostaną przesłane uczestnikom/-czkom projektu na wskazane w formularzach zgłoszeniowych adresy e-mailowe, nie później niż 5 dni przed jego rozpoczęciem.
- 10) Po zakwalifikowaniu do Projektu uczestnik/czka wypełnia ankietę potrzeb szkoleniowych celem dopasowania oferowanego w projekcie wsparcia do indywidualnych potrzeb.
- 11) Organizator szkoleń dołoży starań by zbadać specjalne potrzeby osób, które oznaczą w Formularzu zgłoszeniowym status osoby z niepełnosprawnościami i dostosować do nich wsparcie realizowane w projekcie.
- 12) W projekcie istnieje możliwość zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Zasady korzystania z mechanizmu racjonalnych usprawnień opisane są w Regulaminie konkursu oraz w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

§5 UDZIAŁ W PROJEKCIE

- 1) Niezwłocznie po zakwalifikowaniu kandydata/-ki do uczestnictwa w projekcie (ukazaniu się Listy rankingowej), uczestnik/-czka podpisuje z Organizatorem Szkoleń Umowę Szkoleniową. Umowa jest potwierdzeniem przyjęcia do projektu. Jeden z egzemplarzy Umowy Szkoleniowej zostaje przekazany uczestnikowi/-czce.
- 2) Podpisanie Umowy Szkoleniowej jest warunkiem koniecznym uczestniczenia w projekcie.

- 3) Z chwilą przystąpienia do projektu każdy uczestnik/-czka podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie, która zawiera co najmniej:
 - a) wyrażenie woli uczestniczenia w projekcie,
 - b) oświadczenie uczestnika/-czki o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie,
 - c) w przypadku uczestników/-czek projektu będących osobami fizycznymi – oświadczenie uczestnika/-czki projektu o przyjęciu do wiadomości informacji dotyczących przetwarzania jego/jej danych osobowych,
 - d) datę i podpis uczestnika/-czki projektu,
 - e) pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
 - f) zobowiązanie uczestnika/-czki projektu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu w terminie 4 tygodni oraz w terminie do 3 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w projekcie.
- 4) Uczestnik/czka projektu zobowiązany/na jest do:
 - a) Podpisania Umowy szkoleniowej oraz Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - b) Regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego osobistym podpisem na liście obecności. Opuszczenie przez uczestnika/czkę projektu więcej niż 20% czasu trwania zajęć zostanie potraktowane jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.
 - c) Przystąpienia do egzaminu certyfikującego.
 - d) Wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem, które będą przeprowadzone w celu sprawdzenia skuteczności udzielonego wsparcia.
 - e) Powiadamiania Organizatora szkoleń o jakichkolwiek zmianach sytuacji życiowej związanej z uczestnictwem w projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania, choroba lub wyjazd uniemożliwiający uczestnictwo w szkoleniu itp.).
- 5) Nie dotrzymanie zobowiązań określonych w pkt. 3 może skutkować skreśleniem z listy Uczestników/czek projektu.
- 6) Każdy/a uczestnik/-czka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie otrzyma wsparcie w postaci:
 - ✓ Akredytowanego szkolenia AgilePM Foundation lub AgilePM Practitioner (3 dni szkoleniowe – 24 godz.) lub
 - ✓ Akredytowanego szkolenia na poziomie Professional Scrum Master I lub Professional Scrum Product Owner I (2 dni szkoleniowe – 16 godz.).oraz:
 - ✓ Kompletu materiałów szkoleniowych.
 - ✓ Egzaminu certyfikującego. Egzamin AgilePM odbywa się w języku polskim lub angielskim. Egzamin Scrum odbywa się w języku angielskim.
 - ✓ Cateringu.
- 7) Szkolenia odbywają się w języku polskim lub angielskim. Program szkoleń zawiera załącznik nr 2.
- 8) Grupa szkoleniowa może liczyć maksymalnie 12 osób (średnio 10 osób w edycji).

- 9) Zajęcia odbywać się będą w systemie weekendowym, wieczorowo-weekendowym lub dziennym.
- 10) Zajęcie będą organizowane w wybranych miastach na terenie województwa pomorskiego, w zależności od zgłoszeń kandydatów/tek.
- 11) Każde szkolenie będzie przeprowadzone przez akredytowanych trenerów.
- 12) Organizator szkoleń zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
- 13) Uczestnik/czka, który/a ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Uczestnik/czka, który/a zda egzamin certyfikujący otrzyma oficjalny międzynarodowy certyfikat (AgilePM Foundation lub AgilePM Practitioner lub Professional Scrum Master I lub Professional Scrum Product Owner I).
- 14) Uczestnictwo w projekcie nie upoważnia uczestnika/-czki projektu do czynności kontrolnych wobec Organizatora Szkoleń.

§6 FINANSOWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

- 1) Projekt jest w 85% współfinansowany ze środków europejskich.
- 2) Uczestnik/czka wnosi opłatę w związku uczestnictwem w szkoleniu AgilePM, SCRUM oraz DMI, zgodnie z §8 pkt. 6.
- 3) Pozostałą część wydatków w projekcie pokrywa Organizator szkoleń.

§7 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Uczestnik/czka projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia (wg daty doręczenia), przesyłając Organizatorowi Szkoleń oświadczenie o rezygnacji na piśmie (pocztą/e-mailem). Rezygnacja w tym przypadku nie wiąże się z obciążaniem Uczestnika/-czki żadnymi kosztami.
2. Rezygnacja przez uczestnika/-czkę Projektu w innym trybie, niż określony w ust. 1, z udziału w projekcie oznacza obciążenie uczestnika/-czkę zobowiązaniem do zwrotu kosztów bezpośrednich szkolenia przypadających na uczestnika/-czkę, określonych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w formie przelewu pieniężnego na wskazany rachunek, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania do zapłaty.
3. Koszty o których mowa w ust. 2 wynoszą dla szkolenia AgilePM 1476,00 zł, natomiast dla szkolenia Scrum 1672,00 zł.

§8 INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

- 1) Projekt skierowany jest do 310 osób (155 kobiet i 155 mężczyzn) pracujących w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) oraz podmiotach ekonomii społecznej / przedsiębiorstwach społecznych (PES) w województwie pomorskim. Projekt skierowany jest do branży kreatywnej.
- 2) Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji rynkowych osób wymienionych w pkt.1 poprzez udział w wybranym szkoleniu lub kursie z:
 - a) języka angielskiego lub
 - b) zarządzania projektami według metodyki AgilePM lub SCRUM lub
 - c) umiejętności komputerowych ECDL lub

- d) umiejętności cyfrowych (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych – ECDL lub Digital Marketing Institute – DMI).
- 3) Ogółem w latach 2017-2020 w projekcie założono:
- ✓ Dziewięć 120-godzinnych kursów języka angielskiego wraz z certyfikacją,
 - ✓ 10 grup szkoleniowych AgilePM Foundation i/lub Practitioner.
 - ✓ 6 grup szkoleniowych Professional Scrum Master I lub Professional Scrum Product Owner I.
 - ✓ 8 grup szkoleniowych ECDL
 - ✓ 4 grupy szkoleniowe DMI
 - ✓ Zewnętrzny egzamin na zakończenie każdego z ww. szkoleń/kursów
- 4) Obszar realizacji projektu: województwo pomorskie.
- 5) Okres realizacji projektu: 01.06.2017 – 31.03.2020.
- 6) Uczestnictwo w szkoleniach z języka angielskiego i ECDL jest bezpłatne. Natomiast za udział w szkoleniu z egzaminem pobierana jest opłata w wysokości:
- AgilePM – 550 zł/os.
 - SCRUM – 622,50/os.
 - DMI – 792 zł/os.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zabronione jest dokonywanie modyfikacji dokumentów rekrutacyjnych.
- 2) Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Kierownika projektu i Koordynatora szkoleń.
- 3) Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany regulaminu.
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gdańsk, dn. 19.06.2018 r.

v.4

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Program szkoleń

Załącznik nr 3 – Umowa szkoleniowa

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 1 do Regulaminu szkoleń AgilePM/Scrum – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do projektu *Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim*

Instrukcja wypełniania formularza:

1. Właściwą odpowiedź proszę zakreślić krzyżykiem (w Wordzie pole wyboru zostaje zaznaczone po kliknięciu na nie).
2. W miejscach do tego przeznaczonych (białe pola) prosimy o wpisanie KOMPUTEROWO lub DRUKOWANYMI LITERAMI wymaganych informacji.
3. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól i uzupełnienie własnoręcznego, czytelnego podpisu pod oświadczeniem znajdującym się na końcu formularza.

DANE UCZESTNIKA	IMIĘ (IMIONA)	
	NAZWISKO	
	DATA URODZENIA	
	PESEL	
	PŁEĆ	<input type="checkbox"/> KOBIEТА <input type="checkbox"/> MĘŻCZYŻNA
	WYKSZTAŁCENIE	<input type="checkbox"/> NIŻSZE NIŻ PODSTAWOWE <input type="checkbox"/> PONADGIMNAZJALNE <input type="checkbox"/> PODSTAWOWE <input type="checkbox"/> POLICEALNE <input type="checkbox"/> GIMNAZJALNE <input type="checkbox"/> WYŻSZE
DANE KONTAKTOWE	ULICA	
	NR DOMU	
	NR LOKALU	
	MIEJSCOWOŚĆ	
	OBSZAR	<input type="checkbox"/> OBSZAR MIEJSKI <input type="checkbox"/> OBSZAR WIEJSKI
	KOD POCZTOWY	
	GMINA	
	POWIAT	
	WOJEWÓDZTWO	
	TELEFON	
	ADRES POCZTY E-MAIL	
ZATRUDNIENIE	FORMA ZATRUDNIENIA	JESTEM PRZEDSIĘBIORCĄ/PRACOWNIKIEM* I PRACUJĘ W: <input type="checkbox"/> MIKRO, MAŁYM LUB ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORSTWIE <input type="checkbox"/> PODMIOCIE EKONOMII SPOŁECZNEJ LUB PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM
	NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA / PODMIOTU	
	NIP PRZEDSIĘBIORSTWA / PODMIOTU	
	WYKONYWANY ZAWÓD	

* Niepotrzebne skreślić

STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA

OSOBA NALEŻĄCA DO MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ, MIGRANT, OSOBA OBCEGO POCHODZENIA	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
OSOBA BEZDOMNA LUB DOTKNIĘTA WYKLUCZENIEM Z DOSTĘPU DO MIESZKAŃ	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
OSOBA PRZEBYWAJĄCA W GOSPODARSTWIE DOMOWYM BEZ OSÓB PRACUJĄCYCH	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
W TYM: W GOSPODARSTWIE DOMOWYM Z DZIEĆMI POZOSTAJĄCYMI NA UTRZYMANIU	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
OSOBA ŻYJĄCA W GOSPODARSTWIE SKŁADAJĄCYM SIĘ Z JEDNEJ OSOBY DOROSŁEJ I DZIECI POZOSTAJĄCYCH NA UTRZYMANIU	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
OSOBY W INNEJ NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI SPOŁECZNEJ (INNEJ NIŻ WYMIENIONE POWYŻEJ)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI

WYBIERAM PRZEDMIOT, MIEJSCE I TERMIN SZKOLENIA:

(proszę wpisać zgodnie z aktualnym harmonogramem, dostępnym na stronie www.kreatywne.pomorskie.pl w zakładce *Harmonogram szkoleń*)

<input type="checkbox"/>	AgilePM® Foundation	<input type="checkbox"/>	AgilePM® Practitioner
<input type="checkbox"/>	Professional Scrum Master	<input type="checkbox"/>	Professional Scrum Product Owner
MIASTO:		TERMIN:	

OŚWIADCZENIA

Świadomy/-a odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań **oświadczam, że:**

- 1) Dane zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 926) wyłącznie do celów postępowania rekrutacyjnego i kwalifikacyjnego do Projektu „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim” oraz monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 3) *Zostałem/-am poinformowany/-a*, że Projekt „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim” jest dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 4) *Zapoznałem/-am się* z Regulaminem projektu „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim” i akceptuję wszystkie jego zapisy i postanowienia.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

**Kryteria weryfikacji formalnej i kwalifikowalności uczestnika projektu:
(WYPEŁNIA ORGANIZATOR SZKOLEŃ)**

Weryfikacja formalna	Kompletność wszystkich danych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (do uzupełnienia)
	Podpisy pod oświadczeniami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (do uzupełnienia)
Osoba po 25 r.ż.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Osoba po 50 r.ż.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Osoba o niskich kwalifikacjach	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Pracownik spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (do uzupełnienia)	
Data i czytelny podpis osoby weryfikującej		

Załącznik nr 2 do Regulaminu szkoleń AgilePM/Scrum – PROGRAM SZKOLEŃ AgilePM oraz SCRUM.

Program szkoleń AgilePM®

AgilePM® Foundation	AgilePM® Practitioner
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacja szkolenia, ✓ Wprowadzenie do kursu, ✓ Wprowadzenie do Agile, ✓ Podstawy AgilePM, ✓ Struktura zespołu projektowego, ✓ Role i obowiązki w projekcie, ✓ Elementy wpływające na sukces projektu, Kwestionariusz Podejścia do Projektu (PAQ), ✓ Cykl życia projektu, ✓ Produkty DSDM, ✓ Priorytetyzacja i stosowanie timeboxów, ✓ Rozwijanie iteracyjne, ✓ Ludzie, zespoły i interakcje, ✓ Planowanie i kontrola, ✓ Koncepcje testowania, ✓ Wymagania, ✓ Szacowanie, ✓ Ryzyko, ✓ Jakość, ✓ Warsztaty facylitowane, ✓ Modelowanie, ✓ Podsumowanie i zakończenie szkolenia, ✓ EGZAMIN AgilePM Foundation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wprowadzenie, cele szkolenia, ✓ Powtórzenie istotnych elementów metodyki AgilePM, ✓ Próbny egzamin AgilePM Practitioner nr 1, ✓ Sprawdzenie i omówienie egzaminu, ✓ Próbny egzamin AgilePM Practitioner nr 2, ✓ Sprawdzenie i omówienie egzaminu. ✓ Konsultacje. ✓ Egzamin AgilePM Practitioner

Program szkoleń Scrum

Scrum Master	Scrum Product Owner
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wprowadzenie w temat zajęć ✓ Teoria Scrum <ul style="list-style-type: none"> ○ Problemy tradycyjnego podejścia projektowego ○ Geneza Scruma ○ Manifest Agile ✓ Role, narzędzia, spotkania w Scrum <ul style="list-style-type: none"> ○ Role w Scrum: Scrum Master, Product Owner, Development Team ○ Spotkania w Scrum: Backlog Grooming, Sprint Planning, Sprint Review, Sprint Retrospective, Daily Stand up ○ Narzędzia w Scrum: Product Backlog, Sprint Backlog, Burndown Chart, Scrum Board ✓ Definiowanie wymagań <ul style="list-style-type: none"> ○ Praca z "User Storiesami" ✓ Szacowanie wymagań <ul style="list-style-type: none"> ○ Praca ze „Story Pointami” ✓ Tworzenie architektury w Scrum ✓ Definition of Done w zespole ✓ Planowanie w Scrum <ul style="list-style-type: none"> ○ Znaczenie Product Ownera i Zespołu w planowaniu Releasów ✓ Próbnny egzamin Professional Scrum Master I na scrum.org ✓ Wspólne rozwiązywanie testu i omówienie pytań. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wprowadzenie w temat zajęć ✓ Zwinne zarządzanie produktami - podstawy metodyki z wyszczególnieniem ról ✓ Kryteria jakości produktu - zarządzanie wartościami ✓ Wymagania - zarządzanie i analiza ✓ Planowanie w metodykach zwinnych ✓ Wartość przyrostu i wydania ✓ Zarządzanie wydaniem oprogramowania ✓ Koszt posiadania oraz dług technologiczny ✓ Planowanie w ujęciu zwinnym ✓ Kontrola przebiegu prac



Załącznik nr 3 do Regulaminu szkoleń AgilePM/Scrum – UMOWA SZKOLENIOWA AgilePM/SCRUM.

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim”**

zawarta _____ w Gdańsku pomiędzy następującymi Stronami:

H-consulting Wojciech Hołowacz z siedzibą w 46-100 Namysłów przy ulicy Mikołaja Reja 2, NIP: 7521357197, reprezentowanym przez Wojciecha Hołowacza – właściciel zwaną dalej **Organizatorem Szkoleń**,

a

Imię i nazwisko: _____

Adres zamieszkania: _____

PESEL: _____

Zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/czką Projektu**.

Zważywszy, że **H-consulting Wojciech Hołowacz**, na podstawie umowy nr UDA-RPPM.05.05.00-22-0155/16 zawartej przez Intrast Dariusz burawski z **Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego**, jest podmiotem odpowiedzialnym za szkolenia z zarządzania projektami w projekcie **„Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim”** (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§1

Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż przystępując do projektu:

1. Został/a zapoznany/a z kryteriami uczestnictwa w projekcie oraz regulaminem szkoleń AgilePM oraz Scrum „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim” i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Wyraża chęć i zgodę na uczestnictwo w Projekcie.
3. Należy do grupy osób uprawnionych do skorzystania ze wsparcia i spełnia kryteria uczestnictwa w Projekcie w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
4. Został/a poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany z budżetu państwa oraz ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
5. Wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz wizerunku (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), na potrzeby prowadzenia rekrutacji, promocji, realizacji i ewaluacji Projektu.
6. Zawarte w Formularzu zgłoszeniowym dane są prawdziwe i jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Organizatora szkoleń, w sytuacji zmiany jakichkolwiek danych i oświadczeń zawartych w Formularzu.
7. Podany adres e-mail i/lub numer telefonu jest aktywny i zobowiązuje się, że będzie za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej odbierać na bieżąco informacje dotyczące udziału w rekrutacji, w tym w szczególności informacje dotyczące zakwalifikowania bądź niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
8. Wyraża zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym (anonimowe ankiety), które odbędzie się na początku i na końcu udziału w Projekcie.
9. Jest świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, a w związku z tym możliwości dochodzenia przez Organizatora szkoleń roszczeń na drodze powództwa

cywilnego i oświadcza, że dane, podawane w związku z uczestnictwem w Projekcie, są zgodne z prawdą.

§2

W ramach projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu w postaci:

- a. Materiałów szkoleniowych.
- b.-sto godzinnego akredytowanego szkolenia
- c. Akredytowanego egzaminu na poziomie zgodnym ze szkoleniem opisanym w ppkt b,
- d. Zorganizowania przerw kawowych/lunchu w trakcie szkoleń.

§3

Uczestnik/czka Projektu dostarczył/a następujące dane i prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty stanowiące warunek uczestnictwa w Projekcie:

1. Formularz zgłoszeniowy zawierający niezbędne oświadczenia.
2. Deklarację uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenia wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie przewidzianym przez wytyczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.

§4

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. Obecności na co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem szkolenia.
 - b. Podpisywania list obecności na zajęciach i potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych oraz potwierdzania faktu skorzystania z przerw kawowych/lunchy.
 - c. Wypełniania testów, ankiet związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu.
 - d. Uczestnictwa w testach i egzaminach dotyczących szkoleń.
 - e. Uczestnictwa w egzaminie certyfikującym.
2. Bezwzględne poinformowania Organizatora szkoleń o zmianach w informacjach przekazanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym zmian danych adresowych.
3. W przypadku przekroczenia dozwolonego progu 20% nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach, niedopełnienia przez niego warunków uczestnictwa w Projekcie z przyczyn niezależnych od Organizatora szkoleń, co może skutkować nierozliczeniem przez Instytucję Pośredniczącą kosztu uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik/czka Projektu będzie zobowiązany/a do uzupełnienia wpłaty kwoty stanowiącej całkowity koszt szkolenia na jedną osobę w wysokości – 1476,00 zł (AgilePM)/1672,00 zł (Scrum).
4. W przypadku rezygnacji z dalszego uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do wpłaty kwoty stanowiącej całkowity koszt Projektu na jedną osobę, o której mowa w §4 ust. 3.
5. Uczestnik/czka Projektu nie jest zobowiązany/a do wpłaty kwoty w sytuacji, gdy nieobecność spowodowana jest problemami zdrowotnymi poświadczonymi zwolnieniem lekarskim.
6. Ewentualne poprawkowe egzaminy Uczestnik/czka Projektu finansuje z własnych środków.

§5

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z treścią Regulaminu Projektu i akceptuje jego treść.
2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że został/a pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się wnieść opłatę w wysokości: 550,00 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100) – AgilePM/622,50 zł (sześćset dwadzieścia dwa złote 50/100) – Scrum, w ciągu 3 dni od podpisania umowy. Niewniesienie wkładu własnego w pełnej wysokości

lub w wymaganym terminie może skutkować skreśleniem Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników.

§ 6

1. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia Projektu przez Projektodawcę.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UCZESTNIK/CZKA

ORGANIZATOR SZKOLEŃ

Załącznik nr 4 do Regulaminu szkoleń AgilePM/Scrum – DEKLARACJA UCZESTNICTWA.

Imię i nazwisko: **Data:**

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

Przystępując do projektu pt. „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim”, świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań, **oświadczam, iż:**

1. Spełniam warunki kwalifikujące mnie do udziału w projekcie tj.:
 - Mam 18 lat lub więcej,
 - Jestem pracownikiem mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa / podmiotu ekonomii społecznej, mającego swoją siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa pomorskiego.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 926) w ramach realizacji Projektu „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim” oraz monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
 - b) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@miir.gov.pl.
 - c) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - i. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - ii. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - iii. Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

- iv. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - v. Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
- d) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim”, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
- e) Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Pomorskiego – ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt – Intrast Dariusz Burawski, ul. Armii Krajowej 46/2, 56-400 Oleśnica oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
- f) Odbiorcą moich danych osobowych będą:
- a. instytucje pośredniczące;
 - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
- Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
- g) Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
- h) Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- i) Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- j) Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
- k) Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).
4. Przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:
- 1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego

- Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
 3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
 - f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
 4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
 5. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Pomorskiego – ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt – Intrast Dariusz

Burawski, ul. Armii Krajowej 46/2, 56-400 Oleśnica oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.

6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
- instytucje pośredniczące;
 - podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.

7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji¹.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy².
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
11. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
13. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis uczestnika/-czki projektu)

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

² j.w.